



*MODERNIZACIÓN*

*MEJORA CONTINUA*

**CALIDAD**

**EXCELENCIA**

**ORIENTACIÓN A RESULTADOS**

**INNOVACIÓN**

GT de Innovación de la Red Interadministrativa

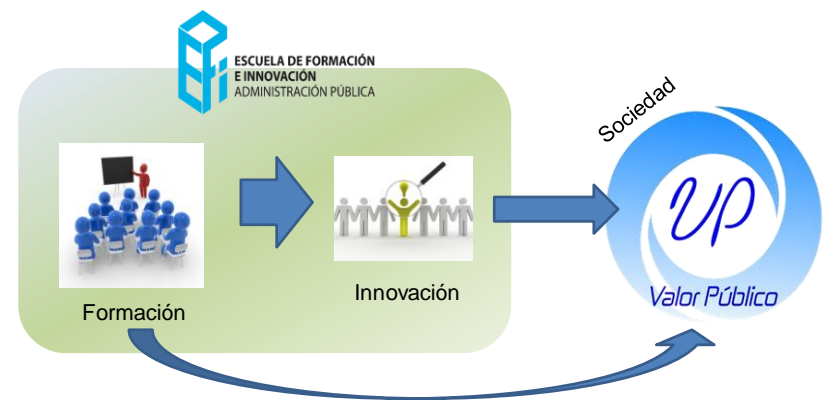
***Capacidad de generar nuevas ideas y gestionar el conocimiento –interno y externo- y aplicarlo para lograr mejoras significativas en organizaciones y servicios públicos que crean valor público y bienestar colectivo.***

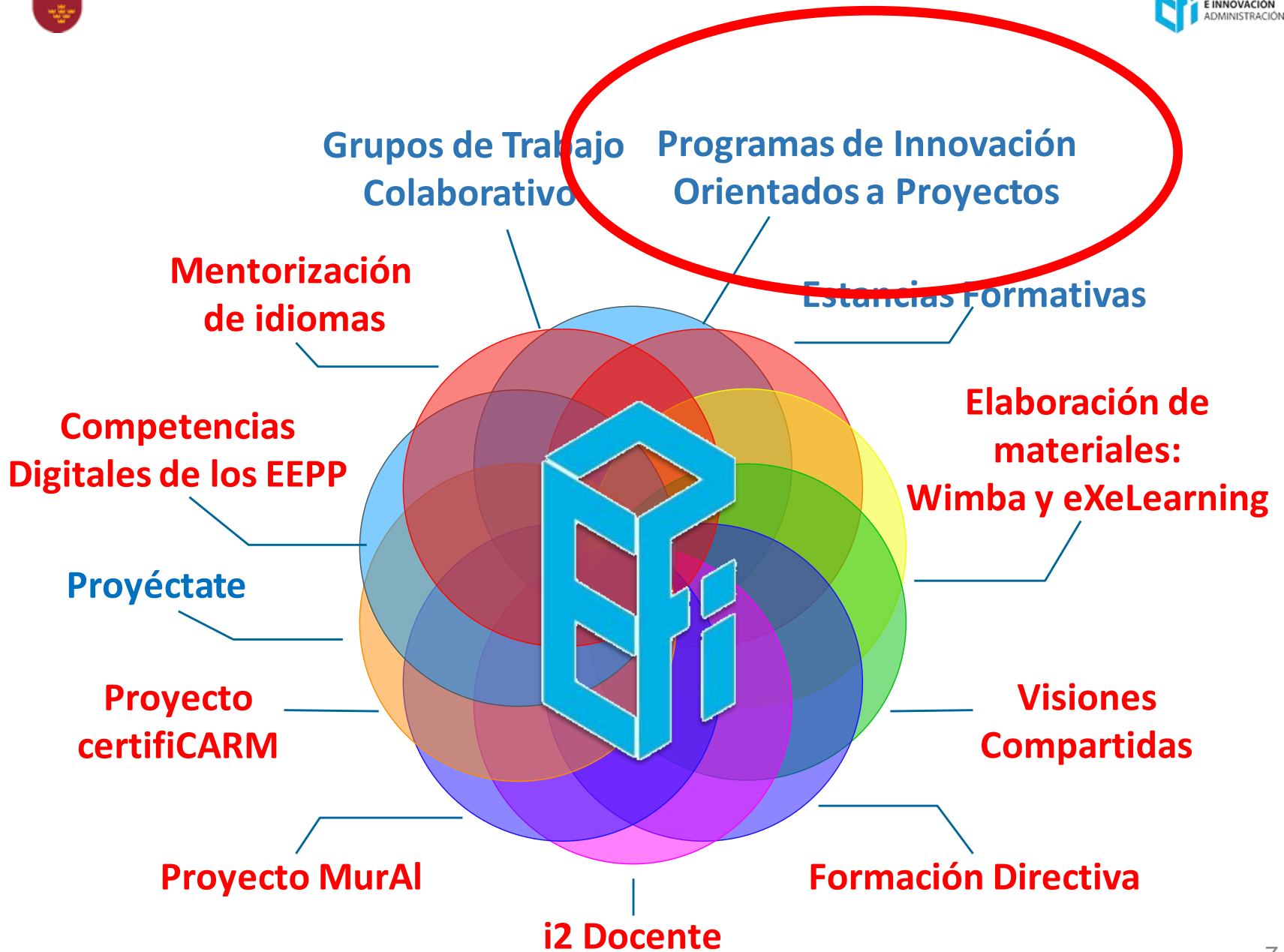




**INNOVACIÓN INTERNA:  
HERRAMIENTAS DE LA EFIAP**

**INNOVACIÓN EXTERNA:  
LAS UNIDADES INNOVAN A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO**





1. DETECTAMOS LAS NECESIDADES O INQUIETUDES DE LA UNIDAD
2. ¿SI TUVIESE EL CONOCIMIENTO NECESARIO PODRIA LOGRA SUS OBJETIVOS?





# ENSÉÑALE !!!



"Si un hombre tiene hambre no le des un pez, enséñale a pescar."

**Proverbio chino**

3. SE MONTA UNA ACCIÓN FORMATIVA EN LA QUE ALGUIEN ENSEÑARÁ A LA GENTE A HACER LO QUE PRETENDEN (SE LES CEDE EL CONOCIMIENTO)
4. EL PERSONAL, POR SI SOLO, RESUELVE SU PROBLEMA O LOGRA DESPLEGAR SU PROYECTO.





## **ELABORACIÓN DE UNA NUEVA RPT EN EL AYUNTAMIENTO DE CARAVACA y BLANCA**

1. Identificar problemas que se presentan en la gestión de RRHH. en el
2. Adquirir conocimientos estratégicos relacionados con la gestión de RRHH.
3. Conocer la situación actual en el ámbito de la toma de medidas y decisiones innovadoras en la gestión de RRHH.
4. Elaborar un Plan de Racionalización de RRHH. en el Ayuntamiento
5. Conocer la metodología aplicable en la elaboración de una nueva RPT
6. ELABORAR LA RPT DEL Ayuntamiento.

## APRENDIZAJE DEL CÁLCULO DE COSTES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: CEHEGÍN

1. Dar a conocer la normativa existente en materia de cálculo de costes en la administración local.
2. Cálculo del coste efectivo.
3. Cálculo del coste real: diseño de una metodología.
4. Indicadores de gestión.
5. Aplicación práctica.
6. Realización del cálculo de costes en algunos servicios concretos.
7. Presentación y discusión de los resultados obtenidos.

## ORIENTACIÓN A PROCESOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA Y ADICCIONES

- 1.- Seleccionar los procesos clave más importantes para llevar a cabo su estudio (máximo 10).
- 2.- Confección del manual de procedimiento de cada uno de ellos
- 3.- Confeccionar un CMI con los indicadores de dichos procesos.

## **OFINICINA MUNICIPAL DE MEDIACIÓN (CEHGÍN, AGUILAS, SANTOMERA, PUERTO LUMBRERAS)**

- 1.- Difundir la mediación entre los empleados públicos clave.
- 2.- Definir los protocolos.
- 3.- Formar mediadores.
- 4.- Elaborar plan de difusión
- 5.- Comediación
- 6.- Analisis y plan de mejora



## CÓMO GESTIONAR LA FORMACIÓN CORPORATIVA. ATRM

1. El papel de la formación en una administración / organización pública
2. El ciclo formativo:
3. Diagnosticar las necesidades formativas
4. El Plan de Formación

**ESTO NO SON CURSOS,  
SON PRODUCTOS**

**EL PRODUCTO NO ES  
DISRUPTIVO**

**ES DISRUPTIVA LA MANERA DE  
CONSEGUIRLO**

**EMPODERANDO AL EMPLADO  
PÚBLICO DOTÁNDOLO DEL  
CONOCIMIENTO**